

plantilla
Plan Digital de Centro



**Comunidad
de Madrid**

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

CENTRO		
Nombre	Ntra. Sra. de MONTSERRAT, SAN SIMÓN Y SAN JUDAS	
Código	28008387	
Web	https://colegiomontserrat.org/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	ENCARNA PEYÚS	encarna.peyus@educa.madrid.org
Coordinador TIC	ANTONIO SEVILLA CAMPOS	antonio.sevilla@educa.madrid.org
Responsable #CompDigEdu	JESÚS MUÑOZ FERNÁNDEZ	jesus.munozfernandez@educa.madrid.org

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PEC) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

El siguiente documento se plantea como parte del Programa de Competencia Digital Docente #CompDigEdu iniciado en la Comunidad de Madrid en mayo de 2022. Este programa tiene como objetivo mejorar la competencia digital de profesores, alumnos y familias trabajando tres pilares fundamentales en el cambio: la metodología, los espacios y las herramientas digitales. El movimiento de la digitalización de la educación se sitúa en la aparición de documentos europeos como el “DigComp 2.1. The Digital Competence Framework for Citizens” de 2013 a 2017, “DigCompOrg. Promoción de un Aprendizaje Eficaz en una Era Digital” de 2015, o el “Dig.CompEdu. European Framework for the Digital Competence of Educators” de 2017 que reclaman la digitalización de la educación como una necesidad de la era que vivimos. En la actualidad el marco legal de este Programa de Competencia Digital Docente lo encontramos fundamentalmente en dos documentos; por un lado la Resolución del 10 de septiembre de 2021 que se refiere a una de las políticas palanca del Plan de Recuperación con la que se pretende “la modernización y digitalización del sistema educativo”, y por otro lado la Resolución del 4 de mayo de 2022 de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente, y que será nuestra máxima referencia a la hora de elaborar este Proyecto Digital de Centro.

El Centro O.S. Ntra.Sra. de Montserrat S.Simón y S.Judas desarrolla su actividad educativa desde hace más de 40 años en el barrio de Orcasur, en el distrito de Usera. En un contexto socio económico siempre con dificultades que a su vez se han visto agravadas por la crisis económica y la pandemia. Nuestros/as alumnos/as son en su mayoría de los barrios de Orcasur y Orcasitas y son un fiel reflejo de la realidad social de los mismos.

Desde sus orígenes, el Centro ha realizado una apuesta decidida por unas señas de identidad que basan su acción educativa en un sistema basado en la equidad, en el

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

desarrollo de un sistema participativo donde la responsabilidad es asumida por todos/as, y en compartir con toda la Comunidad Educativa el deseo y la necesidad de aprender. Como consecuencia de este planteamiento pretendemos siempre ofrecer a nuestros alumnos/as la mejor oferta educativa posible.

Actualmente tenemos 69 alumnos/as en infantil, 161 en la etapa primaria y 115 en la ESO.

El colegio es un centro preferente para alumnado TEA. Dispone de 2 aulas:

- Infantil/Primaria.
- Secundaria.

Programa de n.e.e en todas las etapas con un total de 31 alumnos/as.

Programa de compensación tanto en primaria como secundaria con un total de 23 alumnos/as.

Dentro de la heterogeneidad de las familias podemos hablar de un número importante que pertenecerían a un estrato socioeconómico medio-bajo, fiel reflejo de la realidad del barrio. Un dato en este sentido son las becas concedidas de comedor (107 becas que representan al 31 % del alumnado)

El claustro está formado por 26 profesores/as pertenecientes a las etapas de infantil-primaria -ESO y a los programas descritos anteriormente. El colegio está gestionado por la Asociación Cultural Surco, a la que pertenecen el 80% de los trabajadores/as del centro.

¿De dónde partimos?

En nuestro centro la fibra se pudo instalar hace tan solo unos 7 años. Esto nos da una medida de lo difícil que era implementar cualquier trabajo que necesitase internet anteriormente a esa fecha.

Disponíamos pocos recursos que se han ido ampliando en los últimos 4 años por donaciones privada y de la CAM (para uso de chavales). Hoy en día nuestra dotación es adecuada.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

En general existía una baja competencia digital inicial del profesorado, si bien esto ha ido evolucionando en los últimos años con la existencia de una asesoría tecnológica (durante 4 cursos escolares) asociada a cursos de formación y la llegada de nuevo profesorado al centro.

Hemos potenciado el uso de software libre (Cloud Educamadrid, SO linux..), así como herramientas colaborativas Gmail,

En el centro se usan las aulas virtuales de Educamadrid (no de forma general y sobre todo en ESO). Nuestro departamento se encarga de gestionar todas las altas y bajas de usuarios

¿Quiénes y cómo participamos?

Todo el claustro, a través de diferentes vías:

- Reuniones de diferentes grupos de trabajo como puedan ser los ciclos y las etapas. También a través de las diferentes comisiones de trabajo establecidas desde la Asociación (económica, infraestructura..) y los diferentes departamentos.
- Formaciones en pequeño y gran grupo

¿Cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?

Al inicio de cada curso desarrollamos un proyecto TIC, según método GTD que se presenta en la PGA anual. En él se incluyen nuestros objetivos o intenciones y las acciones que se desarrollarán en los siguientes bloques: red wifi e internet, formación, imagen, web externa - redes y mantenimiento de equipos e instalación.

Se han producido cambios a mejor aunque todavía no suficientes. De manera recurrente, nos surgen dudas en relación a si herramientas como foros nos son útiles de cara a ser más productivos y también dudas en cuanto a la exposición a pantallas a la que deberían estar sometidos los alumnos/as en edades tempranas. Esto nos parece que debe ser un elemento a definir claramente en un futuro.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

Este plan cumple con lo dispuesto en la resolución del 10 de septiembre de 2021 que se refiere a una de las políticas palanca del Plan de Recuperación con la que se pretende “la modernización y digitalización del sistema educativo”, y por otro lado la resolución del 4 de mayo de 2022 de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente, y que será nuestra máxima referencia a la hora de elaborar este Proyecto Digital de Centro.

El Marco de Referencia de Competencia Digital Docente mantiene la estructura del DigCompEdu en seis áreas, que son cada una de las categorías en las que se organizan las competencias digitales de los docentes dentro del marco y se centran en diferentes aspectos de las actividades profesionales de los docentes:

- Área 1: Compromiso profesional. Uso de las tecnologías digitales para la comunicación; la coordinación, participación y colaboración dentro del centro educativo y con otros profesionales externos; la mejora del desempeño a partir de la reflexión sobre la propia práctica; el desarrollo profesional y la protección de los datos personales, la privacidad y la seguridad y el bienestar digital del alumnado en el ejercicio de sus funciones.
- Área 2: Contenidos digitales. Búsqueda, modificación, creación y compartición de contenidos digitales educativos.
- Área 3: Enseñanza y aprendizaje. Gestión y organización del uso de las tecnologías digitales en la enseñanza y el aprendizaje.
- Área 4: Evaluación y retroalimentación. Utilización de tecnologías y estrategias digitales para mejorar la evaluación, tanto del aprendizaje del alumnado, como del propio proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Área 5: Empoderamiento del alumnado. Uso de las tecnologías digitales para mejorar la inclusión, la atención a las diferencias individuales y el compromiso activo del alumnado con su propio aprendizaje.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

• Área 6: Desarrollo de la competencia digital del alumnado. Capacitación de los estudiantes para utilizar de forma creativa y responsable las tecnologías digitales para la información, la comunicación, la participación segura en la sociedad digital, la creación de contenidos, el bienestar, la preservación de la privacidad, la resolución de problemas y el desarrollo de sus proyectos personales.

¿Por qué este plan? ¿Cómo nos puede ayudar?

Este plan debe dar respuesta a una demanda cada vez más instalada en la sociedad en relación a la necesidad de dominio de una mayor competencia digital por parte del profesorado y alumnado. Se están produciendo cambios muy rápidos a nivel social en relación a las nuevas tecnologías y la escuela no debe quedar al margen de este cambio.

Este plan nos ayudará a continuar con lo ya iniciado de una forma más sistemática y contando con una ayuda externa que nos puede servir de guía. También creemos que puede ser fundamental a la hora de mejorar la capacitación digital del profesorado. Nos ayudará a tener un marco de referencia que nos permita también evaluar si nuestras actuaciones van por el camino adecuado.

¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?

En el centro, en general, existe una línea de trabajo donde cobra importancia la inclusión y el trabajo cooperativo. Sería interesante conseguir que las herramientas digitales puedan ayudarnos en este terreno. Este sería el marco general en el que queremos desarrollarnos. Si unimos esta idea general a una evolución digital, nos parece importante tener presentes una serie de dudas y reflexiones:

- Queremos hacer una especial reflexión sobre la exposición de niños a pantallas. Creemos que es necesario definir claramente el ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Por qué?
- Nos surgen dudas en relación a si una exposición digital pueda hacer que se vea mermada la capacidad de esfuerzo. En este sentido necesitamos informes que avalen datos con base científica para ir avanzando con una idea clara.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

- Nos gustaría reflexionar también sobre herramientas como Kahoot, Edpuzzle ... que se limitan si no son de pago. ¿Debemos hacer un juego a la empresa privada que encarece la educación en un contexto desfavorecido económicamente? ¿Debemos apostar por el entorno de Gmail o correo-Cloud de Educamadrid a pesar de sus limitaciones?

En definitiva ¿Es posible desarrollar un plan digital de centro que contemple las consideraciones anteriores?

2. EVALUACIÓN

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Introducción

El PDC requiere que hagamos una evaluación previa de cómo se encuentra nuestro centro a nivel digital observando específicamente las áreas de impacto que más adelante trabajaremos. Estas áreas de impacto son liderazgo, comunicación e interconexiones, infraestructuras y equipos, desarrollo profesional, pedagogía: apoyos y recursos, pedagogía: implementación en el aula, evaluación, competencia digital del alumnado, familias y, por último, difusión y comunicación. Cada una de las áreas se subdivide en unos ítems que son aspectos a valorar siempre teniendo en cuenta que nos basamos en un número significativo de miembros del claustro. Estos ítems se podrán valorar en una escala del nivel 1 (menos desarrollado) al nivel 4 (más desarrollado) excepto aquellos que por su naturaleza sean completamente nuevos para el centro y por tanto no habrá que valorar ninguna progresión. Estos son fundamentalmente los asociados al propio Programa de Competencia Digital Docente.

Este análisis se realiza en colaboración con el equipo directivo, el coordinador TIC, el responsable #CompDigEdu del centro y el asesoramiento del ATD.

A continuación se recogen las observaciones de cada área de impacto.

Liderazgo

A.1 FIGURAS DE LIDERAZGO DEL CENTRO.

Existe una parte del profesorado implicado y con ganas de liderar equipos y equipo directivo motivador.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

A2. ACTITUD DEL CLAUSTRO HACIA LOS CAMBIOS METODOLÓGICOS Y LA DIGITALIZACIÓN DEL AULA.

El claustro en general se muestra receptivo a escuchar las propuestas pero no son seguidas por todos a la hora de poner en práctica la innovación en el aula.

A3. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN CON EL CLAUSTRO.

Existe comunicación entre el profesorado a través de email de Educamadrid y además utilizan Cloud o drive para compartir documentos. Se realizan reuniones online, pero no hay una plataforma establecida desde el centro.

Colaboración e interconexiones

B.1 COLABORACIONES EXTERNAS

No hay colaboraciones externas ni interés por iniciarlas.

Infraestructuras y equipos

C 1. CONECTIVIDAD DEL CENTRO

- C 1.1. RED CABLEADA.

Dispone de red cableada y funciona correctamente.

- C 1.2. RED WIFI

Dispone de red wifi, pero no es accesible desde todo el centro.

C 2. EQUIPAMIENTO DIGITAL PARA DOCENTES.

- C 2.1. EN EL AULA

Todas las aulas están bien equipadas digitalmente de forma básica.

- C 2.2. INDIVIDUAL

El profesorado que no cuenta con dispositivo en casa puede utilizar los del centro a través de un sistema de préstamo.

C 3. EQUIPAMIENTO DIGITAL PARA EL ALUMNADO.

- C 3.1 EN EL CENTRO

El centro cuenta con varias aulas de informática y/o un carrito de tablets/ipads que funcionan correctamente por línea/edificio para utilizar en el aula y puntos de carga accesibles para el alumnado.

- C 3.2 EN LAS CASAS

La gran mayoría disponen de un dispositivo en sus casas aunque en muchos casos se trata de un Smartphone. Solo unos pocos alumnos han pedido dispositivos de préstamo este curso lo que indica que no hay demanda.

C 4. ESPACIOS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

La docencia se imparte casi exclusivamente en el aula de referencia. Hay pocos espacios comunes y los que hay se utilizan de forma tradicional (biblioteca, gimnasio,)

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Desarrollo profesional

D 1. PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS.

El centro ve en la formación una oportunidad de avanzar en bloque hacia un objetivo común, por eso se han realizado varias formaciones a nivel de centro.

D 2. COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO (posibilidad de establecer varios niveles dado que el claustro puede tener una compdig heterogénea)

Una parte del profesorado no se siente seguro utilizando dispositivos digitales para la enseñanza. (Uso de dispositivos por parte del profesor)

D 3. COMPETENCIA EN METODOLOGÍAS ACTIVAS DEL PROFESORADO.

Un número significativo de profesores están poniendo en marcha programaciones basadas en metodologías activas, pero otros no.

D 4. "CULTURA" DE COMPARTIR MATERIALES Y EXPERIENCIAS

Se realizan intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma no sistemática (bilingüismo, departamento, ciclo...)

D 5. EL PROFESORADO REALIZA AUTOEVALUACIÓN DEL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN SU PRÁCTICA DOCENTE.

Existe un método sistematizado y compartido de autoevaluación de la práctica docente en general pero no incluye de forma específica la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

Pedagogía: apoyos y recursos

E 1. USO DE ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

Existen aulas virtuales bien estructuradas en Educamadrid, pero se utilizan de forma esporádica o de manera poco interactiva.

E 3. MANEJO DE REA, APLICACIONES Y RECURSOS EDUCATIVOS EN LÍNEA.

Una parte del profesorado utiliza los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea de forma regular en el aula, pero sin modificarlos.

E 4. PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD.

Existe un protocolo de seguridad y protección de datos obsoleto y/o incompleto.

E 5. DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO DEL PROTOCOLO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD.

Este protocolo está publicado en la web del centro pero no parece estar bien asimilado por la comunidad.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Pedagogía: implementación en el aula

F.1 USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

El profesorado usa las TIC de forma habitual para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...) y están incluidas en las programaciones de aula.

F 2. USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA FACILITAR LA COLABORACIÓN DEL ALUMNADO.

El alumnado usa las TIC para realizar de forma puntual algunas actividades en pequeño grupo.

F 3. USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL TRABAJO ESPECÍFICO CON EL ALUMNADO NEAE.

Un número significativo de profesores utilizan regularmente herramientas digitales para adaptar las actividades del aula a las necesidades de los NEAE.

F 4. USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DISEÑAR PROYECTOS INTERDISCIPLINARES.

No existe conexión entre los proyectos de las diferentes materias.

Evaluación

G 1. USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL PROCESO DE CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO (FORMA EN QUE SE REGISTRAN Y CALCULAN)

Gran parte del claustro evalúa de "forma manual" o a través de hojas de cálculo, pero la mayoría no utiliza herramientas de Educamadrid u otras aplicaciones (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces...) para el registro de notas.

G 2. USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES DEL ALUMNADO (EVALUM, PORTAFOLIO, RÚBRICAS AV...)

Gran parte del claustro no conoce posibilidades de evaluación digital (e-valuM, portfolio...).

G 3. EL DOCENTE INCORPORA LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA AUTOEVALUACIÓN DEL PROPIO ALUMNADO Y COEVALUACIÓN SOBRE SU PROPIO PROCESO DE APRENDIZAJE.

El alumnado realiza una autoevaluación y coevaluación puntuales de su aprendizaje a través de medios digitales, pero no están incluidas en las programaciones de aula.

Competencias del alumnado

H 1. Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

Gran parte del alumnado es capaz de usar los dispositivos tanto portátiles como de las aulas de informática sin problemas aunque se trata normalmente de un uso muy dirigido.

H2. Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Aunque estos contenidos se trabajan desde el área de tecnología, a los alumnos les cuesta recordarlo cuando hay que ponerlo en práctica.

H 3. Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.

El alumnado es capaz de buscar información en internet siempre y cuando esta tarea sea muy guiada y dirigida por el docente.

H 4. Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías.

Al tratarse de un centro pequeño, la comunicación entre alumnos y profesores es fundamentalmente cara a cara. Pocas veces se usan los medios digitales, y de hacerlo se prefiere el correo.

H 5. CREACIÓN DE RECURSOS DIGITALES POR PARTE DEL ALUMNADO.

El alumnado maneja algunas herramientas básicas de creación de recursos digitales (presentaciones, edición de imágenes...) pero los recursos creados están muy estructurados por el docente en forma y contenido.

H.6 Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos...

Como parte del currículo de secundaria, los alumnos aprenden contenidos de programación y robótica.

Familias e interacción con el Centro

MF 1. COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS.

Al tratarse de un centro pequeño, la comunicación entre familias y profesores es fundamentalmente cara a cara en reuniones, llamadas y ocasionalmente mediante la herramienta ALEXIA.

MF 2. CONOCIMIENTO DEL CENTRO SOBRE LA COMPETENCIA DIGITAL DE LAS FAMILIAS Y LOS DISPOSITIVOS DIGITALES DE LOS QUE DISPONEN.

No existen datos objetivos actualizados al respecto.

MF 3. FAMILIAS E IMPLICACIÓN.

AMPA del centro activa e implicada con una buena participación de las familias en la vida del centro.

MF 4. FAMILIAS COMPETENCIA DIGITAL CIUDADANA.

Existen familias que manejan algún dispositivo para ver vídeos, hacer fotografías y mandar mensajes, pero necesitan ayuda para utilizar herramientas de comunicación con el centro.

Web y redes sociales (Difusión y Comunicación)

MD 1. WEB DEL CENTRO.

Existe una web, con la información y enlaces actualizados.

MD 2. REDES SOCIALES.

El centro cuenta con perfiles activos en varias redes sociales y estas incluyen información actualizada para alumnos, familias y profesores.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

2. EVALUACIÓN	
2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)	
<i>Enlace al selfie del Centro: pincha aquí</i>	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	2,9/3,2
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3,3/3,4
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	3,3/3,8
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	2,9/3
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3,2/3,3
B3. Colaboraciones	3,9/3,4
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	3,6/3,5
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4,2/3,9
C3. Acceso a internet	3,7/3,7
C5. Asistencia técnica:	4,2/3,5
C7. protección de datos	3,7/3
C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje	4,5/4,1
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1. Necesidades de DPC	3,7/3,4
D2. Participación en el DPC	3/3,8
D3. Intercambio de experiencias	3/3,3
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	4,5/4,3
E2. Creación de recursos digitales	4/4,2
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3,4/3,8
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4,7/4,2
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3,4/3,5
F3. Fomento de la creatividad:	3,3/3,5
F4. Implicación del alumnado	3,6/3,5
F5. Colaboración del alumnado	3,2/3
F6. Proyectos interdisciplinares	2,9/2,9
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	2,8/3,3



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

G3. Retroalimentación adecuada	2,5/3,1
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2,2/3,1
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	2,1/2,9
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3,4/3,7
H3. Comportamiento responsable	4/3,8
H4. Verificar la calidad de la información	3,2/3,3
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	2,9/3
H7. Creación de contenidos digitales	3,6/3,3

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- Tenemos mala conectividad Wifi
- No tenemos Escuelas Conectadas
- No conocer programas o instituciones colaboradoras
- La mayor parte del claustro no usa herramientas digitales en su práctica docente
- No conocemos en profundidad la Ley de Protección de Datos
- No tenemos protocolos de Seguridad y Privacidad
- No tenemos cultura de compartir materiales o experiencias

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- Nuestras aulas de informática están bien equipadas
- Los docentes tienen equipamiento digital profesional (tienen a su disposición portátiles y proyectores)
- Tenemos un protocolo de préstamos de dispositivos para abordar la brecha digital
- Tenemos un protocolo de gestión de recursos TIC
- Nuestro plan TIC y nuestro PEC recogen la integración de las nuevas tecnologías en el centro
- El equipo directivo y el claustro apoyan y favorecen el cambio metodológico (En general sí)
- Utilizamos EducaMadrid o un dominio propio como vía de comunicación oficial
- Hemos seleccionado al responsable #CompDigEdu del centro
- Nuestra plantilla es estable (más del 60%)
- Usamos habitualmente las TIC en el aula
- Tenemos aulas virtuales y las usamos de forma habitual
- Hemos iniciado trabajo en metodologías activas en algunos de nuestros grupos o niveles

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- Tenemos dificultades para resolver los problemas de conectividad
- La capacidad de las aulas está al 100%; no disponemos de espacio para innovación
- Entorno del centro desfavorable socio-económicamente hablando (brecha digital)
- Las plataformas que proporciona la Consejería no cubren las necesidades del centro al 100%
- Falta de diversidad de herramientas
- Baja competencia digital de las familias
- Dificultades para asistir a la formación fuera del horario laboral

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- Aprovechamiento de las herramientas digitales que pone a nuestra disposición la Consejería que son seguras, gratuitas y pensadas para docentes (si funcionasen correctamente).
- Colaboraciones con entidades cercanas (centros educativos, asociaciones, AMPA, etc.)
- Uso de herramientas digitales para compartir recursos y experiencias docentes de calidad.
- Implementar el programa #CompDigEdu e impulsar el PDC
- Buena disposición del alumnado a los cambios
- Creación de protocolos de protección de datos y seguridad a nivel de centro
- Existencia de personas entre el claustro que pueden formar al resto en uso de las TIC y/o nuevas metodologías
- Uso de herramientas digitales para la evaluación de las capacidades de alumnos
- Formar a nuestros alumnos en buenas prácticas digitales y huella digital
- Creación de itinerarios de formación a medida con el programa #CompDlgeu
- Creación de Aulas Virtuales de centro que usemos de forma estandarizada
- Mentorizar a los miembros del claustro que siguen sintiéndose inseguros en el uso de las tecnologías

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Tras analizar todos los datos recogidos en los apartados 2 y 3.1, estas son las áreas que consideramos prioritarias abordar en el presente curso en el PDC:

- **Área A. Liderazgo**

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

- **Área C. Infraestructuras y equipos.**

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

- **Área D. Desarrollo profesional y continuo**

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

- **Área E. Pedagogía: apoyos y recursos**

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

- **Área F. Implementación en el aula**

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Área MD. Difusión y comunicación.**

Afianzar la red de comunicación digital con los miembros de la comunidad educativa y el entorno a través de herramientas como la página web y las redes sociales mejorando el rendimiento, las utilidades y la calidad de los contenidos.

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Abordar brecha digital del centro

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un periodo determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro..

Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable : Claustro profesores	Recursos	Temporalización Junio - Septiembre 2022
Indicador de logro		Valoración

Actuación 2: Informar al profesor seleccionado.

Responsable Equipo coordinación	Recursos	Temporalización Junio - Septiembre 2022
Indicador de logro		Valoración

Actuación 3: Informar al claustro sobre el nombramiento

Responsable Equipo coordinación	Recursos	Temporalización Junio - Septiembre 2022
---------------------------------	----------	---

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO	Valoración
Indicador de logro			Valoración
Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.			
Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro.			
Responsable Coordinación TIC	Recursos		Temporalización Junio - Septiembre 2022
Indicador de logro			Valoración
Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.			
Responsable Coordinación TIC	Recursos		Temporalización Junio - Septiembre 2022
Indicador de logro			Valoración
Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión			
Responsable Coordinación TIC	Recursos		Temporalización Junio - Septiembre 2022
Indicador de logro			Valoración
Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).			
Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.			
Responsable Responsable compdigedu	Recursos		Temporalización Anual
Indicador de logro			Valoración
A.1. Figuras de Liderazgo - Nivel 3			
Objetivo específico:			

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).

Actuación 1: Crear un equipo de trabajo involucrado en la elaboración y ejecución del PDC.

Responsable Coordinación TIC Responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración

Actuación 2: Vincular las acciones del equipo #CompDigEdu en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento

Responsable Responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración

A.2. Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente

Responsable Coordinación TIC	Recursos	Temporalización Septiembre - Diciembre
Indicador de logro		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.		
Responsable Antonio Sevilla Campos	Recursos	Temporalización Septiembre - Diciembre
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Mostrar las posibilidades en el claustro		
Responsable Coordinación TIC	Recursos	Temporalización Septiembre - Diciembre
Indicador de logro		Valoración
A.3. Herramientas de comunicación con el claustro - Nivel 3		
Objetivo específico: Crear un entorno virtual para uso exclusivo del claustro de profesores.		
Actuación 1: Decidir el entorno virtual que se utilizará por todo el profesorado.		
Responsable Responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: Informar al claustro sobre la decisión acordada.		
Responsable Responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Crear un entorno virtual para uso exclusivo del claustro de profesores.		
Responsable Responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable Coordinación TIC	Recursos	Temporalización Anual
------------------------------	----------	-----------------------

Indicador de logro	Valoración
--------------------	------------

Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable Responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
-----------------------------------	----------	-----------------------

Indicador de logro	Valoración
--------------------	------------

Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.

Responsable Coordinación TIC	Recursos	Temporalización Anual
------------------------------	----------	-----------------------

Indicador de logro	Valoración
--------------------	------------

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas		
Responsable Coordinación TIC	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.		
Responsable Responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
C.3. Equipamiento digital para alumnado.		
C.3.1. Equipamiento digital para alumnado en el centro. - Nivel		
Objetivo específico: Incorporar, para el uso de los alumnos, un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje		
Actuación 1: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para uso en el centro		
Responsable Coordinación TIC	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: Distribución de dispositivos por Etapas		
Responsable Coordinación TIC	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Protocolo de actuación en caso de deterioro de los dispositivos		
Responsable Coordinación TIC	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4: Recogida y almacenamiento de dispositivos a final de curso		
Responsable Coordinación TIC	Recursos	Temporalización Anual

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro		Valoración
<h2 style="text-align: center;">C.3.2. Equipamiento digital para alumnado en las casas</h2>		
Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.		
Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable Equipo Coordinación	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable Coordinación TIC	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable Coordinación TIC	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.		
Responsable Equipo Coordinación	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
<h2 style="text-align: center;">C.4. Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje. Nivel 1</h2>		
Objetivo específico: Modificar espacios para romper los límites del aula tradicional (unión de aulas, cambio de mobiliario), adaptar la biblioteca, convertir espacios comunes en espacios educativos...		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 1: Diseño de espacios en función de las necesidades pedagógicas detectadas		
Responsable Departamento TIC	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: Asignación de dispositivos para dichos espacios		
Responsable Departamento TIC	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Crear y poner en marcha los espacios.		
Responsable Departamento TIC	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

D.1. Planes de formación de centros

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las Tecnologías digitales.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable Dirección + Departamento TIC Responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.		
Responsable Departamento TIC, responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.		
Responsable Departamento TIC, responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable Departamento TIC, responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable Departamento TIC, responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable Departamento TIC, responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro		Valoración
Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable Departamento TIC, Responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
D.2. Competencia digital del profesorado - Nivel 2		
Objetivo específico:		
Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.		
Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula.		
Responsable Departamento TIC, responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: Recoger las dificultades que encuentra este grupo de profesores.		
Responsable Departamento TIC, responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Realizar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores.		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable Departamento TIC,responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4: Incluir en la actividad formativa este módulo inicial.		
Responsable Departamento TIC	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado - Nivel		
Objetivo específico:		
Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.		
Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes.		
Responsable Equipo Coordinación	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.		
Responsable Coordinación + Departamento TIC,responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas.		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable Departamento TIC,responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4: Incluir el módulo formativo a la acción formativa del PDC.		
Responsable Departamento TIC,responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
D.4. Cultura de compartir materiales y experiencias - Nivel 2		
Objetivo específico:		
Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas.		
Actuación 1: Establecer un punto del día en las reuniones de equipos/departamentos para compartir buenas prácticas en el aula.		
Responsable Equipo Coordinación	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: Realizar un repositorio clasificado por materias y niveles en el aula virtual donde se intercambien buenas prácticas formativas.		
Responsable Departamento TIC,responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 3: Establecer un foro en el aula virtual para el intercambio de ideas.		
Responsable Departamento TIC,responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4: Compartir del aula virtual de buenas prácticas educativas y recursos con el resto de miembros del Claustro		
Responsable Departamento TIC,responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las tecnologías en su práctica docente - Nivel 2		
Objetivo específico:		
Incluir en la evaluación de la práctica docente la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.		
Actuación 1: Elaborar un cuestionario sobre el uso de las TIC y la transformación metodológica.		
Responsable Departamento TIC,responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: Analizar los resultados obtenidos con el fin de obtener un punto de partida para la elaboración de las actividades formativas del curso siguiente.		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable Departamento TIC,responsable compdigu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Elaborar un documento que recoja las propuestas de mejora en la inclusión de metodologías activas a partir de la evaluación y reflexión por los distintos órganos competentes		
Responsable Departamento TIC,responsable compdigu	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro		Valoración

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

E.1. Uso de entornos virtuales de aprendizaje - Nivel 3

Objetivo específico:

Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándose a las programaciones de aula.

Actuación 1: Realizar una sesión recordatoria del uso de la plataforma de aprendizaje virtual con todo el claustro.

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Responsable Equipo TIC,responsable compdigedu	Recursos Aulas virtuales educamadrid	Temporalización primer trimestre 22_23
Indicador de logro grado de asistencia de los miembros del claustro mayor a 3/4		Valoración
Actuación 2: Establecer reuniones periódicas (según necesidades) de los docentes para compartir dudas y estrategias sobre el uso de las aulas virtuales.		
Responsable Equipo TIC,responsable compdigedu	Recursos	Temporalización Año escolar
Indicador de logro Participación en las reuniones de al menos ¾ del profesorado		Valoración
Actuación 3: Realizar comprobaciones periódicas del uso de la plataforma virtual de aprendizaje por parte de todo el profesorado		
Responsable Equipo TIC,responsable compdigedu	Recursos Aulas virtuales educamadrid	Temporalización Año escolar
Indicador de logro Uso de la plataforma de al menos ¾ del profesorado		Valoración
E.2. Participación en programas de innovación educativa - Nivel 3		
Objetivo específico:		
Ampliar la participación del centro en los proyectos de innovación, ya sea incluyendo más profesores/alumnos/niveles a los programas iniciados o incorporando nuevos programas.		
Actuación 1:Informar al Claustro de los proyectos de innovación pedagógica que se realizan en el centro.		
Responsable Dirección ,	Recursos	Temporalización Inicio curso
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: Analizar los diferentes programas de innovación pedagógica para valorar cuál incorporar al centro.		
Responsable Dirección-Claustro	Recursos	Temporalización Finalización de cada curso escolar

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Aprobar en claustro la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica.		
Responsable Dirección-claustro	Recursos	Temporalización Finalización de cada curso escolar
Indicador de logro		Valoración
E.3. Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea - Nivel 2		
Objetivo específico: Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.		
Actuación 1: Incluir en las actividades formativas un módulo sobre cuestionarios, cloud...		
Responsable Equipo TIC, responsable compdgedu	Recursos enlaces a páginas y documentación	Temporalización primer trimestre curso
Indicador de logro uso fluido de estas herramientas en el profesorado		Valoración
Actuación 2: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula		
Responsable Equipo TIC, responsable compdgedu	Recursos enlaces repositorios REAs	Temporalización todo el año
Indicador de logro Uso de un sistema de organización de recursos encontrados por parte del profesorado		Valoración
E.4. Protocolo de seguridad y privacidad - Nivel 2		
Objetivo específico: Actualizar y/o completar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor.

Responsable responsable compdgedu	Recursos curso abierto	Temporalización primer trimestre curso
Indicador de logro asistencia al curso de al menos $\frac{3}{4}$ del profesorado		Valoración

Actuación 2: Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique.

Responsable Equipo TIC, responsable compdgedu	Recursos boletines oficiales	Temporalización todo el año
Indicador de logro actualización de nuevos datos en menos de un trimestre		Valoración

Actuación 3: Actualizar el protocolo de seguridad y protección de datos existente

Responsable Dirección	Recursos Protocolo actual, nueva normativa	Temporalización todo el curso
Indicador de logro Aparición en el protocolo de las novedades existentes en un curso escolar		Valoración

E.5. Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad

Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

Actuación 1:

Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable responsable compdgedu	Recursos curso abierto	Temporalización primer trimestre curso
Indicador de logro participación curso de $\frac{3}{4}$ del profesorado		Valoración

Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable Equipo TIC,responsable compdgedu	Recursos normativa vigente	Temporalización Año escolar 22_23- 23_24
Indicador de logro Implantación del protocolo en el primer trimestre curso 23_24		Valoración
Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.		
Responsable Equipo TIC,responsable compdgedu	Recursos materiales ya elaborados	Temporalización Curso 22_23
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.		
Responsable Equipo TIC,responsable compdgedu	Recursos difusión a través de email,web,RRSS	Temporalización curso 22_23
Indicador de logro elaboración y difusión de al menos 5 píldoras o infografías		Valoración

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico:

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

F.1. Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje - Nivel 1

Objetivo específico:

Fomentar el uso de las TIC en el aula.

Actuación 1: Incorporar en la programación de reuniones de ciclo/nivel/departamento momentos para el intercambio de experiencias y la búsqueda conjunta de materiales TIC

Responsable Equipo TIC,responsable compdigedu	Recursos	Temporalización año escolar
Indicador de logro Intercambio de al menos 3 experiencias realizadas en el centro y verificar un sistema de organización		Valoración

Actuación 2: Incluir en la programación de aula de cada materia un apartado en el que se detalle el uso de las TIC en el aula.

Responsable Dirección	Recursos programaciones de aula	Temporalización inicio curso escolar
Indicador de logro Constatar la inclusión de este apartado en $\frac{3}{4}$ de las programaciones de aula		Valoración

F.3. Uso de la nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.) - Nivel 3

Objetivo específico:

Conocer y aplicar el DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) como metodología favorecedora y dinamizadora para todo el alumnado y, en particular, el alumnado NEAE.

Actuaciones

Poner en marcha actividades basadas en la metodología DUA en el aula.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 1: Incluir en la formación un módulo sobre DUA (diseño universal del aprendizaje)		
Responsable Equipo TIC, responsable compdgedu	Recursos documentación variada sobre el tema ej https://www.rekursosdua.com/que-es-dua	Temporalización curso 23_24
Indicador de logro Formación DUA en al menos $\frac{3}{4}$ del profesorado		Valoración
Actuación 2: Proporcionar múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.)		
Responsable responsable compdgedu	Recursos	Temporalización anual
Indicador de logro Usar al menos dos herramientas		Valoración
F.4. Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares - Nivel 1		
Objetivo específico: Incorporar gradualmente actividades interdisciplinares a través de las TIC.		
Actuación 1: Considerar la posibilidad de promover la realización de actividades interdisciplinares en la gestión de horarios y espacios al inicio de curso.		
Responsable Equipo coordinación	Recursos gestor de horarios	Temporalización inicio curso escolar
Indicador de logro Existencia de tiempos y espacios para el desarrollo de estas actividades.		Valoración
Actuación 2: Promover actividades a nivel de centro/nivel/ciclo que faciliten este trabajo interdisciplinar.		
Responsable Equipo coordinación	Recursos materiales necesarios	Temporalización curso escolar
Indicador de logro Realización d al menos una actividad por etapa		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

MDC. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Afianzar la red de comunicación digital con los miembros de la comunidad educativa y el entorno a través de herramientas como la página web y las redes sociales mejorando el rendimiento, las utilidades y la calidad de los contenidos.

MDC.1. Web del centro - Nivel

Objetivo específico:

Mejorar el diseño y funcionalidad de la página web del centro a través de herramientas avanzadas.

Actuación 1: Habilitar etiquetas en las entradas en la página web creada con la herramienta Wordpress para que se clasifiquen las entradas de manera automática en las diferentes opciones de cada menú (con el objetivo de conseguir una web más eficiente y sencilla de gestionar).

Responsable Equipo TIC,responsable compdgedu	Recursos wordpress	Temporalización todo el año
Indicador de logro correcto funcionamiento de las etiquetas		Valoración

Actuación 2: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.

Responsable Equipo TIC responsable compdgedu	Recursos wordpress	Temporalización Todo el año
Indicador de logro Publicar al menos 3 artículos cada mes		Valoración

MDC.2. Redes sociales - Nivel

Objetivo específico:

Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 1: Publicar novedades al menos con una periodicidad quincenal		
Responsable Equipo TIC	Recursos dispositivo móvil	Temporalización todo el año
Indicador de logro Verificar que se publica con esa periodicidad		Valoración
Actuación 2: Crear hashtags de centro para su mayor repercusión en RRSS y difusión de otras cuentas docentes.		
Responsable Equipo TIC	Recursos dispositivos móviles	Temporalización todo el año
Indicador de logro verificar la existencia del hashtag		Valoración